

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție – contabil IA,
Secția contabilitate, Financiar-contabil**

Postul pentru care se organizează concurs este: **contabil IA, secția contabilitate.**

Încadrarea postului se face prin contract de muncă încheiat pe durată nedeterminată.

Programul de lucru specific postului este: zilnic, luni-vineri, intervalul orar 08.00 – 16.00.

Atribuțiile postului:

- participă la întocmirea bilanțului contabil;
- confruntă cel puțin o dată pe lună, modul de ținere a evidenței operative;
- urmărește ca evidența contabilă să fie ținută la zi;
- urmărește ca activitatea să se desfășoare conform graficului de circulație a documentelor;
- verifică concordanța conturilor sintetice cu cele analitice prin balanțele de verificare;
- confruntă, împreună cu comisia de inventariere, fapticul consemnat în listele de inventariere cu scripticul din fișele de la contabilitatea analitică;
- primește de la gestionari borderoul centralizator al livrărilor și al consumurilor, verifică centralizatoarele primite și documentele anexate la acestea (să fie corect completate și să conțină semnăturile necesare);
- operează în fișele de cont pentru valori materiale, fișele de evidență a stocurilor și obiectelor de inventar pe locuri de folosință;
- calculează costul mediu ponderat al tuturor conturilor analitice ori de câte ori sunt intrări;
- întocmește centralizatorul intrărilor și al consumurilor pe surse de prezență, gestiuni, furnizori, pe care îl predă la contabilitatea sintetică; verifică zilnic corectitudinea înregistrărilor după rulajul contului;
- efectuează lunar confruntarea evidenței operative, verifică concordanța dintre soldul de evidență analitică și soldul de evidență operativă, regularizează eventualele diferențe;
- operează rezultatele inventariierilor și le predă la contabilitatea sintetică;
- primește și operează în conturile corespunzătoare procesele-verbale de cercetare administrativă și procesele-verbale de dare la scădere;
- ține evidența analitică a tuturor bunurilor materiale, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe pe surse de finanțare, pe gestiunile de care răspunde.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02015 Bacău;
- Curriculum vitae – model comun european;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Dosar cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat „ADMIS” la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 07.11.2024, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, strada Republicii, nr. 202 bis, persoana de contact: sg.maj. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.

Condițiile generale necesare candidatului pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare candidatului pentru ocuparea postului sunt:

Studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat în domeniul economic sau studii superioare economice cu diplomă de licență.

Perfecționări (specializări): -

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel, Power Point, - nivel avansat;

Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza - nivel începător;

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de concentrare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.

Cerințe specifice :

- vechime în muncă: 6 ani și 6 luni;

- vechime în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni;

- nivel de acces la informații clasificate: Secret de serviciu.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 12.11.2024.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 13.11.2024, până la ora 16.00, persoana de contact: sg.maj. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 14.11.2024, până la ora 16.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 19.11.2024, orele 12.30 – 14.30.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 20.11.2024, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 21.11.2024, intervalul orar 08.00 – 16.00; persoana de contact: sg.maj. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 22.11.2024, până la ora 16.00.

2. INTERVIU: se desfășoară la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 25.11.2024, ora 12.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 26.11.2024, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de 27.11.2024, intervalul orar 08.00 – 16.00; persoana de contact: sg.maj. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet www.roaf.ro, în data de 28.11.2024, până la ora 16.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene (www.roaf.ro), în data de 29.11.2024, până la ora 16.00.

Tematica pentru concurs:

- Obiectul contabilității publice;
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Documente justificative și registre de contabilitate;
- Atribuțiile structurii financiare;
- Execuția bugetară;
- Principii și reguli bugetare;
- Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
- Veniturile și cheltuielile bugetare;
- Controlul financiar preventiv propriu;
- Contabilitatea publică;
- Noțiuni privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor financiar contabile specifice instituțiilor publice;
- Noțiuni privind apărarea împotriva incendiilor;
- Transmiterea bunurilor fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Sponsorizarea instituțiilor publice;
- Proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Răspunderea materială a militarilor;
- Norme metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Modul de organizare și efectuare a operațiunilor de inventariere a bunurilor materiale;
- Stabilirea și valorificarea rezultatelor inventarierii;
- Scoaterea din funcțiune, competențe privind aprobarea scoaterii din funcțiune a activelor fixe;
- Declasarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe;
- Casarea bunurilor materiale;
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Accesul la informații clasificate;
- Noțiuni privind protecția informațiilor clasificate.

Bibliografia pentru concurs:

1. Legea 82/24.12.1991 a contabilității republicată (Monitorul Oficial nr.629/26.08.2002);
2. Legea 15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicat, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 242/31.05.1999);
3. Legea 213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 448/24.11.1998);
4. Legea 500/11.07.2002 privind finanțele publice (Monitorul Oficial nr. 597/13.08.2002);
5. Legea 53/24.01.2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 72/05.02.2003);
6. Legea 346/21.07.2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, (Monitorul Oficial nr. 654/28.07.2006);
7. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Monitorul Oficial nr. 633 din 21 iulie 2006);
8. H.G. 841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice (Monitorul Oficial 253/07.11.1995);

9. H.G. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe (Monitorul Oficial nr. 46/13.01.2005);

10. H.G. 909 din 29 decembrie 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997 (Monitorul Oficial nr. 4 din 8 ianuarie 1998);

11. H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002);

12. H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu (Monitorul Oficial nr. 575 din 5 august 2002);

13. H.G.105/31.01.2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (Monitorul Oficial nr. 103/12.02.2007);

14. Ordonanța Guvernului nr.121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor (Monitorul Oficial nr. 328/29.08.1998);

15. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv (Monitorul Oficial nr. 430/31.08.1999), modificată prin Legea nr. 84/18.03.2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/31.08.1999 (Monitorul Oficial nr. 195/26.03.2003);

16. Ordonanța Guvernului nr.81/18.09.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice (Monitorul Oficial nr.624/31.08.2003)

17. O.M.F.P.1792/24.12.2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale”, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 37/23.05.2003);

18. O.M.F.P.1917/12.12.2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 1186/29.12.2005);

19. O.M.F.P.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Monitorul Oficial nr.704/20.10.2009);

20. O.M.F.P. 2634 din 05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 910/2015);

21. O.M.F.P. 2.021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 (Monitorul Oficial nr. 831/2013);

22. ORDIN nr. M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale (Monitorul Oficial nr. 609/2013).

23. ORDIN nr. 221 din 2 martie 2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471 din 2008 (Monitorul Oficial nr. 165 din 10 martie 2015).

Note:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

